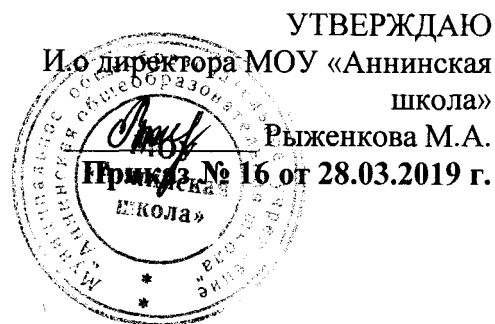


Принято на заседании
педагогического совета
«МОУ Аннинская школа»



**Положение
об официальном сайте
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Аннинская общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет, (в дальнейшем - «Положение»), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального образовательного учреждения «Аннинская общеобразовательная школа» (в дальнейшем – ОУ).
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом, настоящим Положением, приказами директора МОУ «Аннинская школа».
- 1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самой общеобразовательной организации, так и всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов общеобразовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Администрация школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается руководителем ОУ.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.9. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели сайта

Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности общеобразовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления общеобразовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности общеобразовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Основными информационно-ресурсными показателями сайта являются:

- Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации";
- Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта;
- Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела;
- Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела;
- Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта;
- Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации;
- В специальном разделе должны иметься доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов;
- Дата создания образовательной организации;
- Информация об учредителе, учредителях образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- Режим и график работы;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Наименование структурных подразделений (органов управления);
- Руководители структурных подразделений;
- Места нахождения структурных подразделений;
- Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- Электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой;

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Реализуемые уровни образования;
- Формы обучения;
- Нормативные сроки обучения;
- Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- Описание образовательной программы с приложением ее копии;
- Учебный план с приложением его копии;
- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- Календарный учебный график с приложением его копии;
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а так же об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;
- Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- Руководитель образовательной организации;
- Заместители руководителя;
- Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя;
- Контактные телефоны;
- Адреса электронной почты;
- Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
 - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - Объекты для проведения практических занятий;
 - Библиотеки;
 - Объекты спорта;
 - Средства обучения и воспитания;
 - Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- Наличие и условия предоставления стипендий;
- Трудоустройство выпускников;
- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг
- Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.7. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за своевременное обновление сведений, указанных в пунктах 3.3, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта, - изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.