

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
в рамках реализации федеральной проект «Современная школа» национального проекта «Образование»
на базе МОУ «Аннинская школа»
в 2023 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Утверждение перечня функциональных зон (учебных кабинетов) на базе которых планируется создание Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр образования «Точка роста»)	Директор школы	До 30 декабря 2022 г.
2.	Утверждение должностного лица - руководителя Центра образования «Точка роста», ответственного за функционирование и развития Центра образования «Точка роста» в 2023 году	Директор школы	До 30 декабря 2022 г
3.	Утверждение Положения о деятельности Центра образования «Точка роста» на базе МОУ «Аннинская школа»	Директор школы	До 30 декабря 2022 г
4.	Утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 25 августа 2023 г
5.	Размещение и своевременное обновление в специально созданном разделе «Центр «Точка роста» официального сайта МОУ «Аннинская школа» информации о создании и функционировании Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по УВР Липунова Г.Н.	С 29.12.2022 г,- в течение года
6.	Утверждение штатного расписания и списка сотрудников школы, обеспечивающих функционирование Центра образования «Точка рост»	Директор школы	До 01 апреля 2023 г

7.	Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 01 апреля 2023 г
8.	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания Центра образования «Точка роста»	МОУ «Аннинская школа»	До 28 февраля 2023 г.
9.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Директор школы	01 мая 2023 г.
10.	Доставка и наладка оборудования для Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по АХЧ	01 июля 2023г.
11.	Оплата поставленного оборудования для Центра образования «Точка роста»	Директор школы	До 01 августа 2023 г.
12.	Завершение косметического ремонта, приведение функциональных зон Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Замес тигель директора по АХЧ	До 01 августа 2023 г.
13.	Проведение мониторинга работы по приведению функциональных зон Центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Руководитель Центра «Точка роста»	До 25 августа 2023 г.
14.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	Согласно отдельному графику
15.	Открытие Центра образования «Точка роста»	Директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	01 сентября 2023 г.

16.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей Центра образования «Точка роста»	Директор школы Руководитель Центра «Точка роста»	До 01 октября 2023 г., далее ежеквартально
-----	--	--	---