Утверждено

 распоряжением № 12-р

 от 31.01.2017 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

***«Улучшение качества работы МОУ «Аннинская школа» по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности» на 2016 – 2017 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1. ***Открытость и доступность информации об образовательной организации***
 |
| 1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | регулярно | Гаврилина С.В., учитель информатики |
| 2 | Изменение интерфейсасайта, добавлениеновых разделов,отражающихдеятельностьучреждения | по мере необходимости | Гаврилина С.В., учитель информатики |
| 3 | Подготовка отчета о самообследовании как основной формы общественной оценки качества образования и информирования общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательной системы школы | ежегодно | Кузьмина Г.А., директор школы |
| 4 | Ведение электронного дневника | постоянно | Учителя – предметникиКлассные руководители |
| 5 | Электронная приемная |  | Администрация |
| 1. ***Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность***
 |
| 1. Мероприятия, направленные на развитие материально – техническое базы школы, повышение комфортности:
 |
| 1.1 | Ремонт кровли | июль – август | Антонова О.Л., зам. директора по АХЧ |
| 1.2 | Ремонт полов | июль – август |
| 1.3 | Ремонт спортивного зала | июль – август |
| 1.4 | Косметический ремонт  |  |
| 1.5 | Приобретение учебников |  | Кудрявцева Т.М., педагог - библиотекарь |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи
 |
| 2.1 | Психологическое просвещение и образование, развитие психолого – педагогической компетентности обучающихся через организацию классных часов, родительских собраний | постоянно | Крылова Л.П., зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 1. ***Доброжелательность, вежливость, компетентность работников***
 |
| 1 | Проведение педагогического совета о профессиональном стандарте педагогов |  | Администрация |
| 2 | Повышение квалификации педагогов | 1 раз в 3 года | Учителя – предметники |
| 3 | Участие в конкурсах педагогического мастерства различных уровней |  | Учителя – предметники |
| 4 | Проведение дней открытых дверей и других мероприятий |  | Администрация  |
| 1. ***Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации***
 |
| 1 | Повышение качества подготовки учащихся за счёт введения индивидуальных образовательных маршрутов |  | Рыженкова М.А., зам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 2 | Повышение качества сдачи ГИА |  | Рыженкова М.А., зам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 1. ***Кадровый потенциал***
 |
| 1 | Привлечение молодых специалистов в школу |  | Администрация |
| 2 | Профориентационная работа среди выпускников |  |  |