

Положение о Совете учащихся МОУ «Аннинская школа»

1. Общие положения:

1. Настоящее Положение разработано в согласовании с законом РФ «Об образовании», Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.
2. Совет учащихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
3. В Совет учащихся избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
4. Совет учащихся формируется в начале учебного года сроком на один год.

2. Цель и задачи деятельности Совета учащихся

Цель:

реализация права учащихся на самоуправление и соуправление деятельностью образовательного учреждения

Задачи:

- защита прав учащихся;
- вовлечение учащихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности;
- развитие творческой индивидуальности учащихся;
- воспитание у учащихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- содействие в решении проблем учебы и отдыха, социально-бытовых проблем учащихся;
- развитие научно-исследовательской деятельности учащихся;
- развитие и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- развитие творческой инициативы и участие в организации различных мероприятий.

3. Организация работы Совета учащихся.

1. Состав Совета учащихся избирается сроком на один год в начале учебного года.

Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель Совета учащихся, избираемый открытым голосованием на Заседании Совета учащихся сроком на один год.

На организационном заседании Совета учащихся назначаются ответственные за сектора:

- Учебно-познавательный сектор
- Культурно-досуговый сектор
- Социальный сектор
- Сектор спорта и здоровья
- Краеведческий сектор

2. В состав Совета учащихся входят:

- председатель Совета учащихся;
- заместитель председателя Совета учащихся;
- секретарь Совета учащихся;
- председатели (лидеры) классов – ответственные за сектора.

3. Координирует деятельность Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

4. Педагоги оказывают помощь в работе органам самоуправления:

- Учебно-познавательный сектор - заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе, Рыженкова М.А.
- Культурно-досуговый сектор –
- Социальный сектор - зав.библиотекой, Кудрявцева Т.М.
- Сектор спорта и здоровья - учитель физкультуры, Токарева Е.А.
- Краеведческий сектор – руководитель учитель географии, Орлова Ю.С.

5. Заседание Совета учащихся проводится один раз в месяц

6. Решение Совета учащихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании представителей Совета учащихся.

Решения Совета учащихся обязательны для выполнения всеми классными коллективами школы.

4. Функциональные обязанности членов Совета лидеров.

Учебно-познавательный сектор:

- вместе с классным руководителем и старостой класса работает над созданием условий для успешной учебной деятельности учащихся класса
- собирает, анализирует информацию об учебном процессе и достижениях одноклассников

- участвует в организации предметных недель, конкурсов, конференций и т.п.
- выявляет учащихся, которым нужна помощь, организует консультативную помощь
- выстраивает мониторинг успеваемости, вносит предложения о поощрении и наказании учащихся
- контролирует посещаемость уроков
- анализирует вместе с классным коллективом итоги проделанной работы.

Культурно-досуговый сектор:

- участвует в разработке и организации культурно-творческих мероприятий в классе и школе
- организует участие в конкурсах, тематических творческих выставках и других видах деятельности различного уровня
- ведет фотодокументирование мероприятий и представляет данную информацию в Социальный сектор
- предлагает идеи по художественно-оформительским вопросам, следит за эстетичностью оформления классного кабинета анализирует вместе с классным коллективом итоги проделанной работы

Социальный сектор:

- помогает в организации социально-значимых трудовых дел, акций
- составляет план и график дежурства по классу и школе;
- собирает информацию (фотоматериалы) о проведенных мероприятиях и представляет его в классном уголке, в школьной газете, на сайте школы
- следит за соблюдением правопорядка, выявляет нарушителей дисциплины

сектор Спорта и Здоровья:

- вносит свои предложения по организации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в школе
- участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта
- собирает видеоматериалы о проведенных мероприятиях и информирует о них Социальный сектор;
- подводит итоги проделанной работы.

Краеведческий сектор:

- помогает в организации сбора материала для школьного музея
- проводит инвентаризацию собранных экспонатов для музея
- участвует в организации и проведении мероприятий патриотической направленности: акциях, конкурсах
- участвует в организации и проведении встреч с ветеранами, почетными людьми поселения
- участвует в поисковой работе
- подводит итоги проделанной работы.

Структура Совета учащихся



6. Права и обязанности Совета учащихся его членов:

- проводить на территории школы мероприятия и заседания;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации;
- выступать на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- организовывать работу общественных приемных ученического актива, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы при подготовке и проведении мероприятий ученического актива;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- Вносить предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- создавать печатные органы;
- участвовать в совместной деятельности с другими учреждениями досуга и культуры, находящимися на территории поселения ;
- направлять представителей ученического актива на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в общешкольный план воспитательной работы школы;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия районного и городского уровня и выше.

Обязанности Председателя Совета учащихся

- подчиняется непосредственно директору МОУ «Аннинская школа», куратору ученического самоуправления;
- координирует работу школьных секторов
- организует и планирует работу Совета учащихся в течение учебного года;
- ведет отчетную документацию Совета, которая включает в себя:
 - списки актива Совета учащихся;
 - информацию о проведенных мероприятиях;
- обеспечивает регулярные и экстренные собрания Совета учащихся, контролирует и ведет собрания;
- может участвовать (по согласованию с директором МОУ «Аннинская школа») на совещании педагогических работников школы по рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью Совета учащихся, взаимодействия органов ученического самоуправления с педагогическим коллективом.

7. Документальное обеспечение деятельности Совета учащихся

- Положение о Совете класса;
- Общешкольный план воспитательной работы;
- Положение о конкурсе «Класс года»;
- Положение о дежурстве учащихся по школе;
- Положение о школьном ученическом самоуправлении;
- Устав МОУ «Аннинская школа»
- Протоколы заседаний
- Анализ деятельности
- Настоящее Положение