

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

приказом МОУ «Аннинская школа»

Протокол № 9 от 20.06.2022 г.

№ 37 от 20.06.2022г.

**Положение
о порядке приема и комплектования классов общего образования в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Аннинская общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования классов общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее- МОУ «Аннинская школа») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022 г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОУ «Аннинская школа»

1.2. Положение устанавливает порядок приема и комплектования классов общего образования МОУ «Аннинская школа».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МОУ «Аннинская школа», и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МОУ «Аннинская школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

2. Общие требования к приему в МОУ «Аннинская школа»

2.1. МОУ «Аннинская школа» обеспечивает прием всех, подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Детям, проживающим на обслуживаемой территории, не может быть отказано в приеме в МОУ «Аннинская школа».

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МОУ «Аннинская школа» наравне с гражданином Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданином Российской Федерации.

2.6. Может быть отказано в приеме детей в МОУ «Аннинская школа» гражданам,

проживающим на закрепленной территории других общеобразовательных организаций: при отсутствии вакантных мест в общеобразовательной организации; при наличии медицинских противопоказаний.

2.7. МОУ «Аннинская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. МОУ «Аннинская школа» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления района о закреплении территорий за МОУ «Аннинская школа»

2.9. Прием граждан в МОУ «Аннинская школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адреса места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявлений размещается в МОУ «Аннинская школа» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «Аннинская школа» в сети «Интернет».

2.10 Для приема в МОУ «Аннинская школа»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ «Аннинская школа» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) иностранные граждане и лица гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- д) копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Аннинская школа» на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием в МОУ «Аннинская школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.13. При приеме в МОУ «Аннинская школа» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Аннинская школа», уставом МОУ «Аннинская школа» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью руководителей (законных представителей) ребенка.

Подписью руководителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 2.16. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Аннинская школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «Аннинская школа», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Аннинская школа».
- 2.17. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ «Аннинская школа» в день их издания.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.19. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории: с 1 апреля по 30 июня.
- 2.20. Прием заявлений в первый класс, не проживающих на закрепленной территории: с 6 июля до 5 сентября.
- Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.
- Прием в первые классы МОУ «Аннинская школа» включает три шага:
- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
 - предоставление документов в МОУ «Аннинская школа»;
 - принятие МОУ «Аннинская школа» решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

3. Порядок комплектования классов

- 3.1. Комплектование классов производит руководитель МОУ «Аннинская школа».
- 3.2. Класс комплектуется из граждан в количестве 25 человек.
- 3.3 При комплектовании классов учитывается:
- а) выбор родителями образовательной программы;
 - б) количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.
- 3.4. Доукомплектование классов возможно при наличии свободных мест в течение учебного года. Свободными являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 обучающихся.